



**Общество с ограниченной ответственностью
«Славсервис-Связь»**

Учебный центр дополнительного профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «Славсервис-Связь»

_____ Е.В. Тучков

____.____. 2019 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для работников

**Учебного центра дополнительного профессионального
образования Общества с ограниченной ответственностью
«Славсервис-Связь»**

Орёл 2019

Содержание

1. Общие требования охраны труда	3
2. Требования охраны труда перед началом работы	5
3. Требования охраны труда во время работы	6
4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.....	7
5. Требования безопасности по окончании работы.....	8

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе в Учебном центре дополнительного профессионального образования Общества с ограниченной ответственностью «Славсервис-Связь» (далее – Учебный центр) могут быть допущены лица, ознакомленные с должностной инструкцией и прошедшие:

- вводный инструктаж (при поступлении на работу);
- инструктаж по пожарной безопасности;
- первичный инструктаж на рабочем месте, проводимый начальником Учебного центра до начала работы;
- обучение безопасным методам работ и проверку знаний требований охраны труда (в течение первого месяца работы).

1.2. В течение трудовой деятельности сотрудники Учебного центра обязаны проходить:

- повторный инструктаж на рабочем месте (с периодичностью 1 раз в 6 месяцев);
- внеплановый инструктаж на рабочем месте (при нарушении требований охраны труда; при замене или модернизации оборудования; при перерывах в работе более 60 календарных дней);
- целевой инструктаж (при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении массовых мероприятий);
- первичный инструктаж на рабочем месте при поручении новой работы;
- проверку знаний требований охраны труда (с периодичностью 1 раз в 3 года);
- инструктаж по электробезопасности.

1.3. Сотрудники Учебного центра обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, режим труда и отдыха, установленные в Учебном центре и требовать его соблюдения от обучающихся.

Запрещается употребление алкогольных напитков, а также нахождение работника на территории Учебного центра в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения.

Курить разрешается только в специально оборудованных местах.

1.4. При выполнении должностных обязанностей на сотрудников могут воздействовать следующие опасные и вредные факторы:

- психофизиологическое напряжение;
- высокая концентрация внимания;

- электроопасность;
- пожароопасность;
- нагрузки на голосовые связки;
- длительные статические нагрузки;
- нарушение нормальных микроклиматических условий в учебном помещении;

Сотрудники Учебного центра должны исключить нахождение в помещении для занятий любых предметов и растений (ядовитые, колючие и т.д.), которые могут отрицательно сказаться на здоровье обучающихся.

1.5. Сотрудники Учебного центра обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать направления эвакуации при пожаре, знать места расположения первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

Нельзя загромождать доступы и проходы к противопожарному инвентарю, огнетушителям, гидрантам и запасным выходам из помещений.

1.6. Сотрудники Учебного центра должны знать место нахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами и уметь оказать доврачебную медицинскую помощь пострадавшим. Аптечка должна находиться в местах, недоступных для обучающихся.

1.7. При несчастном случае на производстве сотрудники Учебного центра обязаны:

- устранить травмирующий фактор (если это возможно);
- оказать первую медицинскую помощь пострадавшему;
- при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или организовать доставку пострадавшего в медицинское учреждение;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зарисовать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку);
- при несчастном случае, происшедшем с работником немедленно сообщить о случившемся непосредственному или вышестоящему руководителю;
- при несчастном случае, происшедшем с обучающимися, немедленно сообщить о случившемся начальнику Учебного центра.

1.8. В процессе работы сотрудники Учебного центра должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место, принимать пищу в специально установленных местах.

1.9. Сотрудники Учебного центра должны знать и строго выполнять следующие инструкции по охране труда:

- по оказанию доврачебной медицинской помощи пострадавшим;
- по пожарной безопасности;
- по электробезопасности;
- для пользователей ПЭВМ;
- при работе на копировально-множительной технике;
- касающиеся конкретного учебного процесса (при выполнении лабораторных, практических работ, при прохождении полевой (выездной) практики).

1.10. Сотрудники Учебного центра, допустивший невыполнение или нарушение инструкций по охране труда привлекается к дисциплинарной или административной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Учебном центре.

1.11. Сотрудники Учебного центра несут персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. При необходимости использования средств индивидуальной защиты сотрудники Учебного центра перед началом работы должны надеть полагающиеся средства индивидуальной защиты.

2.2. Перед началом занятий в учебном помещении сотрудники Учебного центра должны проверить, как организованы рабочие места для обучающихся, а именно: соответствие нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии.

2.3. Сотрудники Учебного центра должны проверить расстановку мебели в кабинете и ее укомплектованность с точки зрения своей безопасности и безопасности обучающихся при проведении образовательного процесса.

2.4. Перед допуском обучающихся в помещение для занятий сотрудники Учебного центра должны внешним осмотром проверить корпуса и крышки электрических выключателей и розеток на отсутствие сколов и трещин, а также оголенных контактов проводов.

2.5. При необходимости использования оборудования, инструментов,

приспособлений индивидуального пользования преподаватель должен проверить их исправность, наличие защитных средств, отсутствие травмоопасных признаков.

2.6. Если во время занятий обучающиеся должны использовать специальную одежду, средства индивидуальной защиты, сотрудник Учебного центра обязан проследить за обязательным и правильным их использованием.

2.7. Перед началом занятий по новому курсу ответственный за охрану труда в Учебном центре должен провести с обучающимися инструктаж по охране труда при проведении занятий. При проведении любых занятий сотрудники Учебного центра должны активно пропагандировать правильное отношение к вопросам безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

2.8. Сотрудники Учебного центра должны ознакомить обучающихся с правилами безопасной эксплуатации используемого в учебном процессе оборудования, инструментов, приспособлений.

2.9. При любых нарушениях по охране труда в помещении для занятий сотрудники Учебного центра не должны приступать к работе с обучающимися до устранения выявленных недостатков, угрожающих жизни и здоровью обучающихся.

2.10. Сотрудники Учебного центра должны оперативно поставить в известность непосредственного или вышестоящего руководителя о причинах отмены занятий.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Сотрудники Учебного центра должны контролировать обстановку во время занятий и обеспечить безопасное проведение образовательного процесса.

3.2. Запрещается проведение занятий, выполнение общественно-полезных работ (мытьё, уборка) в помещениях, не принятых в эксплуатацию в установленном порядке.

3.3. Во время занятий в помещении (кабинете) должна выполняться только та работа, которая предусмотрена расписанием и планом занятий.

3.4. Все виды дополнительных занятий могут проводиться только с разрешения руководителя или соответствующего должностного лица Учебного центра.

3.5. При проведении демонстрационных работ, лабораторных и практических занятий в помощь преподавателю должен быть назначен помощник (лаборант, ассистент, инженер). Функции помощника запрещается выполнять обучающемуся.

3.6. Сотрудники Учебного центра запрещается выполнять любые виды ремонтно-восстановительных работ на рабочем месте или в помещении во время занятий. Ремонт должен выполнять специально подготовленный персонал учреждения (электромонтер, слесарь, электромеханик и др.).

3.7. При проведении занятий, во время которых возможно общее или местное загрязнение кожи обучающегося, сотрудники Учебного центра должны предупреждать о соблюдении гигиены труда.

3.8. Если сотрудник Учебного центра или обучающийся во время занятий внезапно почувствовал себя нездоровым, должны быть приняты экстренные меры:

- при нарушении здоровья обучающегося (головокружение, обморок, кровотечение из носа и др.) сотрудник Учебного центра должен оказать ему необходимую первую доврачебную помощь, вызвать медработника или проводить заболевшего в медицинское учреждение;

- при внезапном ухудшении здоровья преподавателя, поставить в известность через одного из обучающегося начальника Учебного центра или его представителя о случившемся. Дальнейшие действия администрации сводятся к оказанию помощи заболевшему и руководству группой обучающихся в течение времени занятий.

3.9. Сотрудники Учебного центра должны ставить в известность своего непосредственного или вышестоящего руководителя о недостатках в обеспечении охраны труда преподавателей и обучающихся, снижающих жизнедеятельность и работоспособность (заниженная освещенность помещения, травмоопасность и др.).

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При любых признаках предаварийной ситуации (запах жженой изоляции, дым, крики обучающихся, запах газа и др.) сотрудник Учебного центра должен оценить возникшую обстановку и обеспечить безопасность обучающихся, оказание им необходимой помощи.

4.2. О предаварийной ситуации (аварийной ситуации) обязательно поставить в известность своего непосредственного или вышестоящего руководителя.

4.3. В условиях развивающейся аварийной ситуации сотрудники Учебного центра должны правильным поведением исключить возникновение паники среди обучающихся и сотрудников.

4.4. Действовать в аварийной ситуации нужно по указаниям начальника Учебного центра (или его представителя) с обязательным соблюдением мер

личной безопасности.

4.5. Эвакуировать обучающихся из здания следует быстро, но без паники и суеверия, не допускать встречных и пересекающихся потоков людей.

4.6. Покидая помещение, отключить все электроприборы и оборудование, выключить свет, плотно закрыть двери, окна, форточки.

4.7. Действия сотрудников Учебного центра при пожаре должны соответствовать инструкции по пожарной безопасности в образовательном учреждении.

4.8. Сотрудники Учебного центра должны уметь оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим в аварийной ситуации.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. По окончании занятий внимательно осмотреть помещение.

5.2. Привести в порядок рабочее место. Убрать журнал, тетради, наглядные пособия и др. материалы в установленное место.

5.3. Обратить внимание на электрооборудование и электропроводку в помещении (наличие травмоопасных факторов). Закрыть окна, форточки, выключить свет.

5.4. Если при проведении занятий в течение дня преподаватель заметил какие-либо нарушения по охране труда, надо обязательно сообщить о них непосредственному или вышестоящему руководителю, или представителю администрации.