



**Общество с ограниченной ответственностью
«Славсервис-Связь»**

Учебный центр дополнительного профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «Славсервис-Связь»

_____ Е.В. Тучков

____.____. 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления с документами

**Учебного центра дополнительного профессионального
образования Общества с ограниченной ответственностью
«Славсервис-Связь»**

Орёл 2019

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок) устанавливает правила ознакомления с документами Учебного центра дополнительного профессионального образования Общества с ограниченной ответственностью «Славсервис-Связь», определяет порядок ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность Учреждения.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Положением об Учебном центре.

2. Порядок ознакомления

2.1 Слушатели имеют право на ознакомление:

- Положением об Учебном центре;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с учебной документацией;
- с Правилами приема на обучение;
- с формой документа, выдаваемого по окончании обучения;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учебном центре.

2.2 В соответствии с положением первые экземпляры документов, перечисленные в пункте 2.1 настоящего Порядка, хранятся в Учебном центре.

2.3 Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы слушателей, вывешиваются на информационных стендах.

2.4 Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты Учебного центра, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте ООО «Славсервис-Связь» на странице Учебного центра.

2.5 Ознакомление с документами Учебного центра, перечисленными в пункте 2.1 настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на обучение в Учебный центр. Факт ознакомления с документами отражается в заявлении о приеме на обучение под подпись.

2.6 При приеме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора

со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью:

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- положение об оплате труда;
- правила и инструкция по охране труда;
- правила хранения и использования персональных данных работников;
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён подписью принимаемого на работу.