



**Общество с ограниченной ответственностью  
«Славсервис-Связь»**

**Учебный центр дополнительного профессионального образования**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «Славсервис-Связь»

\_\_\_\_\_ Е.В. Тучков

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении промежуточной и итоговой аттестации и  
присвоении квалификации по результатам освоения  
дополнительных профессиональных программ  
в Учебном центре дополнительного профессионального  
образования Общества с ограниченной ответственностью  
«Славсервис-Связь»**

Орёл 2019

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Термины, определения, обозначения и сокращения .....	3
3. Требования к итоговой аттестации слушателей при реализации дополнительных профессиональных программ .....	4
4. Порядок проведения аттестационных испытаний, формирования состава аттестационных комиссий при реализации программ профессиональной переподготовки .....	6
5. Организация и проведение промежуточной аттестации.....	8
6. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы.....	8
7. Порядок присвоения квалификации по результатам освоения дополнительных профессиональных программ.....	9
8. Заключительные положения.....	10
Приложение № 1. Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы по программе профессиональной переподготовки.....	11

## 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок проведения итоговой аттестации слушателей, завершающих освоение дополнительных профессиональных программ в Учебном центре дополнительного профессионального образования Общества с ограниченной ответственностью «Славсервис-Связь» (далее – Учебный центр).

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.0.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- уставом ООО «Славсервис-Связь» и Положением об Учебном центре.

## 2. Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие определения:

**Итоговая аттестация** - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы дополнительного профессионального образования (ДПО).

**Индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение дополнительной профессиональной программы (ДПП) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Квалификация** - степень или уровень проявления профессиональных достоинств, степень соответствия определённому уровню профессиональных требований.

**Критерии оценки** - признак, основание, правило принятия решения по оценке чего-либо на соответствие предъявленным требованиям.

**Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, формы аттестации обучающихся.

### **3. Требования к итоговой аттестации слушателей при реализации дополнительных профессиональных программ**

3.1. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается процедурой итоговой аттестации слушателей программы и проводится с целью выявления соответствия результатов освоения ДПП, заявленным целям и планируемым результатам обучения.

3.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.3. Плата за процедуру итоговой аттестации обучающихся не взимается.

3.4. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускаются слушатели, в полном объеме выполнившие учебный план (если предусмотрено - индивидуальный учебный план) по дополнительной профессиональной программе, не имеющим академических задолженностей и задолженности по оплате обучения.

3.5. Формы и условия проведения итоговой аттестации определяются Учебным центром самостоятельно, фиксируются в утвержденных учебных планах.

3.6. Формы итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования назначаются в соответствии с учебными планами и ДПП в зависимости от ее объема:

- от 16 до 250 ак. часов - может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в соответствии с утвержденным учебным планом, например: экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра.

- от 250 ак. часов - может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в соответствии с утвержденным учебным планом и/или программой дополнительного профессионального образования, например: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

3.7. Аттестация проводится по экзаменационным вопросам, тестам, заданиям, проблемным ситуациям, темам, подготовленными руководителем ДПП совместно с ведущими преподавателями в полном соответствии с содержанием учебного плана и учебной программы.

3.8. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости (и промежуточной аттестации при

реализации программ профессиональной переподготовки) слушателя.

3.9. Результаты аттестационных испытаний по ДПП профессиональной переподготовки заносятся в ведомость и протоколы аттестационных комиссий.

3.10. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Учебным центром.

3.11. Обучающимся, не проходившим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением для прохождения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией) путем подписания соответствующего дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам.

3.12. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам завершается выдачей соответствующего документа установленного образца в зависимости от сроков и вида программы обучения. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Формы документов, выдаваемых обучающимся, успешно завершившим освоение ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, утверждаются локальным нормативным актом Учебного центра.

Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учебным центром.

3.13. По результатам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

#### **4. Порядок проведения аттестационных испытаний, формирования состава аттестационных комиссий при реализации программ профессиональной переподготовки**

4.1. При проведении аттестационных испытаний по программам свыше 250 ак. часов (сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы) слушатели должны показать свою способность, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения. При проведении итоговой аттестации слушателей, осваивающих ДПП профессиональной переподготовки, аттестационные испытания обязательно должны включать оценку освоения слушателем профессиональных компетенций, закрепленных в соответствующем федеральном государственном образовательном стандарте.

4.2. Аттестационные комиссии итоговой аттестации утверждаются директором ООО «Славсервис-Связь» на основе представления начальника Учебного центра в составе не более 5-ти человек. Решение комиссии принимается сразу же и сообщается слушателю. Результаты фиксируются в соответствующей учебно-отчетной документации.

4.3. Аттестационная комиссия формируется из высококвалифицированных преподавателей Учебного центра и/или лиц, приглашенных из иных учреждений (преподавателей других образовательных учреждений, специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы). Рекомендуется в качестве председателя аттестационной комиссии утверждать высокопрофессионального представителя соответствующей отрасли экономики. В состав аттестационной комиссии входит секретарь аттестационной комиссии, который осуществляет документальное сопровождение и оформление процедуры итоговой аттестации.

4.4. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

4.5. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка профессиональных компетенций (знаний и умений) слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по

результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

4.6. Аттестационные комиссии руководствуются в своей работе рекомендациями по итоговой аттестации слушателей в системе дополнительного профессионального образования и порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.7. Дата и время проведения итоговых испытаний (итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы) по ДПП объемом свыше 250 ак. часов устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком и утверждается локальным нормативным актом Учебного центра и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и обучающихся не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

4.8. Выпускные аттестационные работы подлежат рецензированию и при условии положительной рецензии защищаются перед аттестационной комиссией. Допуском к защите выпускной аттестационной работы перед аттестационной комиссией служит, как правило, виза научного руководителя. Курсовая работа оценивается научным руководителем.

4.9. Формы, условия и программы аттестационных испытаний и их тематика доводятся до слушателей своевременно (согласно срокам, установленным примечаниями учебного плана, соответствующих рекомендаций). Вопросы к экзаменам на итоговую аттестацию доводятся до слушателей не менее чем за 2 недели до их проведения.

4.10. Слушателям создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций, возможность работать с библиотечными фондами, медиаресурсами и т.д.

4.11. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (приложение № 1). В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровень сформированности профессиональных компетенций (знаний, умений), выявленный в процессе итогового аттестационного испытания, фиксируется в матрице профессиональных компетенций, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

4.12. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в Учебном центре согласно номенклатуре дел.

## **5. Организация и проведение промежуточной аттестации**

5.1. При освоении дополнительных профессиональных программ программой обучения и учебным планом может быть предусмотрена промежуточная аттестация, которая определяет уровень сформированности базовых компетенций слушателя в модуле (разделе) дополнительной профессиональной программы.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся по модулю (разделу) дополнительной профессиональной программы осуществляется по завершении изучения модуля (раздела) преподавателем, ведущим обучение по данной программе, и фиксируется в аттестационной ведомости.

5.3. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации слушателей устанавливается программой обучения и учебным планом данной программы.

5.4. Промежуточная аттестация может включать проверку знаний и умений слушателей по пройденному учебному материалу в виде тестового контроля и/или выполнения контрольных работ, написания эссе.

5.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации устанавливаются программой обучения - дополнительной профессиональной программой.

## **6. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы**

6.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено» «не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

6.2. При оценивании уровня профессиональных компетенций (знания, умения) обучающихся и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные



ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (сформированных профессиональных компетенций), предусмотренных программой, освоивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

## **7. Порядок присвоения квалификации по результатам освоения дополнительных профессиональных программ**

7.1 По результатам успешного освоения программ повышения квалификации слушателю выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

7.2. По результатам освоения программ профессиональной переподготовки и результатов итоговой аттестации слушателям выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца. Заполнение диплома осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

- с присвоением квалификации (указание наименования квалификации в соответствии с Единым квалификационным справочником) и выполнением нового вида профессиональной деятельности (указание нового вида профессиональной деятельности в соответствии с направлением реализуемых программ обучения) - для слушателей, имеющих высшее и (или) среднее

профессиональное образование и занятость в отрасли свыше 3 лет по профилю дополнительной профессиональной программы;

- выполнение нового вида профессиональной деятельности (указание нового вида профессиональной деятельности в соответствии с направлением реализуемых программ обучения) в рамках имеющейся ранее квалификации - для слушателей с занятостью в отрасли свыше 3 лет, имеющих высшее и (или) среднее профессиональное образование отличное от профиля дополнительной профессиональной программы;

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ООО «Славсервис-Связь».

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора ООО «Славсервис-Связь».

**Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы по программе профессиональной переподготовки**



**Общество с ограниченной ответственностью «Славсервис-Связь»  
Учебный центр дополнительного профессионального образования**

Утверждаю:

Начальник Учебного центра ДПО

\_\_\_\_\_  
<<Ф.И.О.>>

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы**

**Комиссия в составе:**

Председатель - \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1 - \_\_\_\_\_  
2 - \_\_\_\_\_  
3 - \_\_\_\_\_  
4 - \_\_\_\_\_  
5 - \_\_\_\_\_

Секретарь - \_\_\_\_\_

рассмотрел итоговую аттестационную работу слушателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

в форме \_\_\_\_\_  
(форма итоговой аттестационной работы - дипломный проект, дипломная работа, др.)

на тему: \_\_\_\_\_

Руководитель итоговой аттестационной работы \_\_\_\_\_

Консультанты \_\_\_\_\_

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Рецензия (отзыв и др.) \_\_\_\_\_

(ф.и.о. рецензента в родительном падеже)

на итоговую аттестационную работу \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия слушателя в родительном падеже)

3. Справка о выполнении слушателем учебного плана:

средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе в течение \_\_\_\_\_ минут ему были заданы следующие вопросы:

\_\_\_\_\_ (фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

2. Присвоить \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

квалификацию \_\_\_\_\_

3. Выдать \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

диплом о профессиональной переподготовке.

4. Отметить, что \_\_\_\_\_

5. Особые мнения членов комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены итоговой аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)